

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى سَيِّدِ الْمُرْسَلِينَ أَمَّا بَعْدُ فَأَعُوذُ بِاللَّهِ مِنَ الشَّيْطَانِ الرَّجِيمِ بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

## کل وقتی جامعہ (ابتدائیہ تا ثالثہ) کی ضروریات تعمیراتی ضروریات

نمبر شمار	ضروریات	تعداد	تفصیلات	تخمینہ لاگت
1	کمرے	09	16/18 کے کمرے ہوں، جن میں سے تین (6) تدریسی کمرے، ایک ناظم کتب، ایک رہائشی کمرہ (اساتذہ کرام و ناظمین)، ایک رہائشی کمرہ (خادم + چوکیدار)	
2	چکن	01	16/16 کا ایک کمرہ ہو، جس میں ضروری سامان رکھا جاسکے اور چائے وغیرہ پکانے کی ترکیب بھی بنائی جاسکے۔	
3	اسٹور	02	ایک اسٹور 10/10 کا (چکن کا سامان اور بقیہ سامان رکھنے کے لئے) اور دوسرا 16/16 کا (طلباء کا سامان) رکھنے کے لئے)	
4	استیجاء خانے	10	کم از کم دس (10) ہوں تاکہ طلبہ کو پریشانی نہ ہو۔	
5	غسل خانے	8	اگر ممکن ہو تو ناظم کتب کے ساتھ ہی ایک استیجاء خانہ اور ایک غسل خانہ ہو، اساتذہ کرام کے لئے اور طلبہ کے لئے آٹھ (8) غسل خانے ہونے چاہیں۔	
6	وضو خانہ	01	چالیس (40) مل والا ایک وضو خانہ ہونا چاہیے، مسجد کے وضو خانے کے علاوہ یہ وضو خانہ ہوتا کہ طلبہ یا آسانی طہارت حاصل کر سکیں۔	
7	لابریری	01	16/18 کی ایک لائبریری ہو جس میں نصاب کے متعلق تمام کتب ہوں اس کے علاوہ بڑی کتب کی شروعات وغیرہ	
8	کمپیوٹر + انٹرنیٹ + پرنٹر + سکینر	1+1+1	ناظم جامعہ کے کتب کے لیے تاکہ میل کرنے اور چیک کرنے اور پرنٹ نکالنے میں آسانی ہو۔	
10	ہال	01	جامعہ کے تمام طلبہ کو کھانا کھلانے، مشورہ کرنے نیز مدنی چینل پر جامعہ سے متعلق ٹیلی کاسٹ ہونے والے سلسلوں بالخصوص مدنی مذاکروں اور تربیتی اجتماعات کے لیے 36/18 کا ایک ہال (اپنے تمام تر لوازمات کے ساتھ)	
11	دھوبی خانہ	01	تاکہ طلبہ کو کپڑے دھونے کی سہولت ہو اور مسجد کا وضو خانہ وغیرہ استعمال نہ ہو	
12	مدح خانہ	01	جانور کو ذبح کرنے، گوشت بنانے کی سہولت کے پیش نظر ایک مدح خانہ ہو	
13	مستشفى + فرسٹ ایڈ باکس	01	ابتدائی طبی امداد دینے کے لیے فرسٹ ایڈ باکس اور علاج معالجہ اور بیمار طلبہ کے آرام کے لیے ایک عدد مستشفى ہو	

### تعمیراتی ضروریات کے کل اخراجات کا تخمینہ

### تعلیمی ضروریات

نمبر شمار	ضروریات	تعداد	تفصیلات	تخمینہ لاگت
1	طلباء	180	کم سے کم 150 اور زیادہ سے زیادہ 180 طلبہ	
2	درجات	06	ابتدائیہ تا ثالثہ چھ درجات ہوں گے	
3	پیریڈ	36	ہر درجہ میں چھ (06) پیریڈ ہوں گے، جن میں سے ہر استاذ کے چھ (06) اور ناظم جامعہ اور ناظم جدول کے تین، تین (03)	
4	اساتذہ	07	کل مدنی عملہ سات (07) اسلامی بھائیوں پر مشتمل ہوگا، جن میں سے ایک ناظم جامعہ اور ایک ناظم جدول کے فرائض سرانجام دیں گے۔ اور بقیہ پانچ تدریس فرمائیں گے	
5	کتابیں	.....	نصاب سے متعلقہ تمام کتب نیز باپاجان کے تمام کتب و رسائل اور المدینۃ العلمیہ کی مطبوعہ تمام کتابیں ہونی چاہیں، بالخصوص بہار شریعت اور فتاویٰ رضویہ لازمی ہے۔	

### انتظامی ضروریات

نمبر شمار	ضروریات	تعداد	تفصیلات	تخمینہ لاگت
1	تشہیری بورڈ	02	جامعہ کی تشہیر کے لئے جامعہ کے اطراف میں بورڈ لگائے جائیں۔	
2	ڈیک (طلباء)	30	طلباء کے لئے تدریسی کمروں میں کتابیں رکھنے کے لئے ڈیک (فی درجہ 10 ڈیک)	
3	ڈیک (اساتذہ)	03	تدریسی کمروں میں اساتذہ کرام کے لئے ڈیک	
4	ڈیک (کتب)	01	ناظم کتب کے لئے ڈیک	
5	الماری	01	لاکروالی الماری ہو، جس میں اہم دستاویزات اور رقم وغیرہ محفوظ کی جاسکے۔	
6	فون سیٹ	02	ایک سیٹ جامعہ میں رابطہ کرنے کے لئے اور ایک سیٹ طلباء کے فون سننے کے لئے کتب سے باہر لگایا جائے۔	

7	بک ریک	07	تین (03) لائبریری کے لئے، تین (03) تدریسی کمروں کے لئے اور ایک مکتب کے لئے
8	نوٹس بورڈ	01	جامعہ میں نمایاں جگہ پر آویزاں ہو، جس پر مختلف اعلانات اور امور تحریراً آویزاں کیے جاسکیں۔
9	وائٹ بورڈ	01	مکتب میں آویزاں ہو، جس پر روزانہ طلباء کی حاضری تحریر کی جائے۔
10	وائٹ بورڈ	03	طلباء کے تدریسی کمروں میں آویزاں ہوں، جس کے ذریعے اساتذہ طلباء کو لکھ کر سمجھاسکیں۔
11	پرسنل فائلز		جامعہ کی تعداد کے مطابق طلبہ کے پرسنل فائلز
12	دریاں / چٹائیاں	06	کمروں کی پیمائش کے مطابق
13	بستر	12	ضرورت کے وقت کام آنے کے لئے
14	بکرے کی کھال، گاؤتیکے	06	اساتذہ کرام و ناظمین کے لئے
15	نشست گاہ	03	اساتذہ کرام کے لئے ہر تدریسی کمرے میں ہو۔ اور ایک ناظم مکتب کے لیے
16	پردے	06	تمام مکاتب کے لیے
17	اسٹیشنری کا سامان	.....	تمام قسم کا اسٹیشنری کا سامان مثلاً قلم، اسٹپلر، فائلیں، کیلکولیٹر، پنچ مشین وغیرہ۔
18	حاضری رجسٹر	04	تین درجات اور اساتذہ کرام کا حاضری رجسٹر
19	مطبخ کا سامان	.....	جامعہ کی تعداد کے مطابق کراکری کا مکمل سامان، کھانا اور چائے پکانے کے برتن، جگ گلاس وغیرہ۔
20	کولر + اسٹیبلایزر	01	گرمیوں میں ٹھنڈے پانی کی فراہمی کے لئے، تاکہ اساتذہ کرام و طلباء کو پریشانی کا سامنا نہ کرنا پڑے۔
21	وائر کولر (پلاسٹک)	06	طلباء اور مدنی وغیر مدنی عملہ کے پانی پینے کے لئے ہر کمرے میں رکھا جائے۔
22	فلٹر سسٹم	01	صاف پانی کی فراہمی کے لئے
23	گیزر	01	سردیوں میں گرم پانی کی ضرورت کو پورا کرنے کے لئے طلباء کی تعداد کے مطابق ایک گیزر ہونا چاہیے۔
24	پلاسٹک کا پائپ	01	جامعہ میں صفائی اور دھلائی وغیرہ کے کام کے لئے (100 گز لمبائی والا)
25	گیس چولہا	02	کھانا اور چائے وغیرہ پکانا کے لئے
26	کچرا دان	08	دو (02) مقدس اوراق کے لئے اور چھ (06) کچرا ڈالنے کے لئے
27	چھت کے پتکھے	12	کمروں کی تعداد کے مطابق، ہر کمرے میں دو (2) پتکھے
28	وال کاک	06	کمروں کی تعداد کے مطابق
29	مدنی چینل سسٹم	05	روزانہ ہر تدریسی کمرے نیز اساتذہ اور ناظم مکتب میں مدنی چینل چلانے کے لیے ڈش، مانیٹرز، ریسپور، ڈیوائسز اور اچھا سا ڈنڈ سسٹم ہو اور اس کا مین سسٹم مکتب میں رکھا ہو۔
30	ہیٹرز	06	سردیوں میں کمروں کو گرم کرنے کے لیے تاکہ طلبہ سردی سے محفوظ رہ سکیں۔
31	جوٹوں والے ڈبے		طلبہ، اساتذہ، اور دیگر مہانوں کے لیے جوٹے رکھنے والے ڈبے کمروں کی تعداد کے مطابق
32	ایئر کولر	06	گرمیوں میں کمروں ٹھنڈا کرنے کے لیے تاکہ طلبہ گرمی سے محفوظ رہ سکیں۔
33	یو پی ایس، جز میٹر	01	تاکہ لوڈ شیڈنگ کی صورت میں آزمائش کا سامنا نہ کرنا پڑے
34	واشنگ مشین	03	تاکہ طلبہ کو کپڑے دھونے کی سہولت ہو
35	آگ بجھانے کے آلات	حسب ضرورت	خدا نخواستہ آگ لگنے کی صورت میں بروقت آگ بجھائی جاسکے
36	ڈی ٹیکٹر، واک تھرو گیٹ، خاردار تار	01+01+01	سیکیورٹی معاملات کے پیش نظر یہ چیزیں ضرور جامعہ میں موجود ہوں
37	الیکٹریک باکس	01	تاکہ معمولی نوعیت کے کاموں کے لیے استعمال کیا جاسکے۔
38	ہاتھ دھونے کے لیے مین	حسب ضرورت	

### انتظامی ضروریات کے کل اخراجات کا تخمینہ

### ماہانہ اخراجات

نمبر شمار	اخراجات	تفصیلات	رقم
-----------	---------	---------	-----

1	بجلی کا بیل	ہر ماہ کا بجلی کا بیل
2	گیس کا بیل	ہر ماہ کا گیس کا بیل
3	انٹرنیٹ کا بیل	ہر ماہ انٹرنیٹ کا بیل
4	فون کا بیل	ہر ماہ کا فون کا بیل
5	پانی کا بیل	ہر ماہ پانی کا بیل
6	دودھ کا بیل	ہر ماہ اساتذہ کرام اور طلباء کی چائے کے لئے دودھ کا بیل (روزانہ 6 کلو)،
7	کرایہ	اگر جامعہ کی عمارت کرایہ پر ہے تو ہر ماہ کا کرایہ، جو علاقے کی نوعیت کے اعتبار سے ہوگا۔
8	اساتذہ کرام کا مشاہرہ (05 گھنٹے)	دو اساتذہ کرام کا ماہانہ مشاہرہ
9	ناظمین کا مشاہرہ	ناظم جامعہ اور ناظم جدول کا ماہانہ مشاہرہ
10	طباخ، معاون طباخ، خادم کا مشاہرہ (12 گھنٹے)	
11	دو بواب کا مشاہرہ (12 گھنٹے)	
12	خاکروب کا مشاہرہ	خاکروب کا ماہانہ مشاہرہ
13	ریپر، مینٹیننس، صفائی	کام کی نوعیت کے اعتبار سے ماہانہ خرچہ
14	میڈیکل کا خرچہ	بیمار طلباء کے علاج کا ماہانہ خرچہ
15	اسٹیشنری	ضرورت کے اعتبار سے ماہانہ اخراجات
16	ضيافت کا بیل	اساتذہ کرام، علماء کرام اور مہمان حضرات کی ضیافت کا ماہانہ خرچہ
17	کچن کے سامان کا خرچہ	ہر ماہ چینی، پتی وغیرہ کا خرچہ
18	کھانے کی ترسیل کا خرچہ	روزانہ کھانا لانے کا خرچہ
		ماہانہ اخراجات کا تخمینہ
		کل اخراجات کا تخمینہ

## مجلس جامعات المدینہ

(دعوت اسلامی)